



# S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLE  
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI



## SEGRETERIA PROVINCIALE

VICENZA, viale Milano, 37 - tel.0444 323049 fax 325240

BASSANO d.G., via Monte Santo, 14 (angolo Via Passalacqua)- tel. – fax 0424 382483

sito: [www.snalsvicenza.it](http://www.snalsvicenza.it) - e-mail: veneto.vi@snals.it

INFORMATIVA N. 439

16 maggio 2019

e, p.c. **Alla RSU**  
**All'Albo sindacale**  
**Ai Dirigenti Scolastici**  
**Ai DSGA**

### Contratti di supplenze personale ATA - Proroghe

<i>Normativa di riferimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 1, comma 7, D.M. 13 dicembre 2000, n. 430</li><li>• Art. 6, comma 4, D.M. 13 dicembre 2000, n. 430</li><li>• Nota MIUR 10 giugno 2009, n. 8556</li><li>• Nota MIUR 9 maggio 2019, n. 21703</li><li>• Nota USR Veneto 16 maggio 2019, n. 9864</li></ul>
<i>Proroga contratti fino al termine delle attività didattiche</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I contratti a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche del personale ATA possono essere prorogati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, del vigente Regolamento sulle supplenze del personale A.T.A. (D.M. 13 dicembre 2000, n. 430) e dalla nota MIUR 10 giugno 2009, n. 8556 reiterata negli anni successivi e confermata per il corrente anno scolastico con la nota 21703/2019</li></ul>
<i>Proroga contratti personale supplente temporaneo</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analoga possibilità di proroga è prevista dall'art. 6, comma 4, del medesimo regolamento, nei confronti del personale A.T.A. supplente temporaneo nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni e la conclusione delle attività didattiche, compresi gli esami, qualora sia acclarata l'impossibilità di assicurare lo svolgimento delle ulteriori attività indispensabili.</li><li>• La proroga potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico, con determinazione motivata, per il periodo di effettiva permanenza delle esigenze e per il tempo strettamente necessario.</li></ul>
<i>Motivata richiesta al Dirigente dell'UST</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La richiesta di proroga ai sensi dell'art. 1, comma 7, del Regolamento va presentata al Dirigente dell'UAT precisando:<ul style="list-style-type: none"><li>• l'impossibilità di far fronte ai vari adempimenti nei mesi estivi (da indicare sinteticamente: esami di stato, recupero debiti formativi, aggiornamento graduatorie, svolgimento procedure concorsuali, etc.) mediante l'utilizzo del personale A.T.A. in servizio a tempo indeterminato o con nomina di supplenza annuale;</li><li>• il numero di giorni di proroga necessari per assicurare lo svolgimento del servizio/attività.</li></ul></li></ul>
<i>Situazioni di criticità con riguardo al profilo di Collaboratore scolastico</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le criticità che saranno tenute in considerazione dai Dirigenti degli UAT:<ul style="list-style-type: none"><li>• elevato numero di personale con nomina fino al 30 giugno 2019 (almeno il 50%) rispetto al totale del personale in servizio, unitamente a:<ul style="list-style-type: none"><li>a. elevato numero di personale inidoneo o con ridotte capacità</li></ul></li></ul></li></ul>

	<p>lavorative;</p> <p>b. elevato numero di personale che usufruisce dei permessi previsti dalla legge 104/92.</p>
<p><i>Situazioni di criticità con riguardo al profilo di Assistente amministrativo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le criticità che saranno tenute in considerazione dai Dirigenti degli UAT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevato numero di personale con nomina fino al 30 giugno 2019 rispetto al totale del personale in servizio, unitamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. elevato numero di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative;</li> <li>b. elevato numero di personale che usufruisce dei permessi previsti dalla legge 104/92;</li> <li>c. assenze prolungate del personale anche durante luglio e agosto.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <i>Per consentire il corretto funzionamento degli uffici il personale necessario non dovrebbe essere inferiore all'80% del personale in organico.</i></li> </ul>
<p><i>Restanti profili</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i restanti profili la necessità di proroghe oltre il 30 giugno si potrà configurare solo in casi eccezionali.</li> </ul>
<p><i>Piattaforma ARIS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 22 maggio p.v. sarà disponibile nella piattaforma ARIS una apposita funzione per favorire la celere raccolta dei dati e delle informazioni che devono essere forniti dai Dirigenti scolastici a supporto delle richieste.</li> <li>• L'UAT fisserà un termine per l'inserimento dei dati ed emanerà una specifica nota per regolare le procedure di richiesta e i tempi di espressione dei nulla osta alle proroghe.</li> </ul>
<p><i>Le sedi Snals</i></p>	<p><b>Sede di Vicenza: Viale Milano, 37 – tel. 0444 323049</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orario: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 16,00 alle 19,00</b></li> </ul> <p><b>Sede di Bassano del Grappa: via Monte Santo, 14 – tel. 0424 382483</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orario: Lunedì, Martedì, Giovedì dalle 16,00 alle 18,00</b></li> </ul>

a cura di E. Costa  
veneto.vi@snals.it